



**Дублянський ліцей
Краснокутської селищної ради Богодухівського району
Харківської області
Н А К А З**

с-ще Дублянка

від 01 вересня 2021 року

№79

**Про організацію харчування учнів
закладу у 2021/2022 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», статті 56 Закону України «Про освіту», статей 21, 22 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статей 1, 14, 24 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №871 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305», спільного листа Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 07.07.2021 «Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної, загальної середньої освіти», рішення Краснокутської селищної ради від 22.12.2020 №40-VIII «Про встановлення вартості харчування на 2021 рік», на виконання наказу відділу освіти, молоді та спорту Краснокутської селищної ради від 04.01.2021 №06 «Про встановлення вартості харчування вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти на 2021 рік», у зв'язку з початком 2021/2022 навчального року та змінами у списках учнів закладу, на підставі поданих заяв та довідок, з метою належної організації харчування учнів закладу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати харчування в 2021/2022 навчальному році:

1.1. Безкоштовне одноразове гаряче харчування (обіди) учнів 1-4 класів (додаток 1) та учнів 5-11 класів пільгового контингенту: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми

потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, дітей осіб учасників антитерористичної операції (додатки 2-4).

Протягом 2021/2022 навчального року

1.2. Одного учня 1-4 класів закладу (обіди) за кошти селищного бюджету з розрахунку на один день в розмірі 18 грн. 00 коп. (вісімнадцять грн. 00 коп.).

Протягом 2021/2022 навчального року

1.3. Одного учня 5-8 класів закладу загальної середньої освіти (обіди) за батьківські кошти (додаток 5) з розрахунку на один день в розмірі 18 грн. 00 коп. (вісімнадцять грн. 00 коп.).

Протягом 2021/2022 навчального року

1.4. Дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, дітей осіб учасників антитерористичної операції - учнів 5-11 класів (обіди) за кошти районного бюджету з розрахунку на один день на одного учня в розмірі 20 грн. 00 коп. (двадцять грн. 00 коп.).

Протягом 2021/2022 навчального року

1.5. Однієї дитини в дитячому закладі відпочинку на один день за кошти районного бюджету в розмірі 35 грн. 00 коп. (тридцять п'ять грн. 00 коп.).

Протягом 2021/2022 навчального року

2. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових та фінансових документів щодо організації харчування у закладах освіти.

Постійно

3. Відповідальною за організацію харчування у закладі призначити комірника Ліхачову Олену Григорівну.

4. Затвердити бракеражну комісію закладу у такому складі:

Ліхачова Олена Григорівна – комірник;

Гусак Ірина Олександрівна – кухар;

Гуртова Юлія Євгеніївна – сестра медична.

5. Бракеражній комісії:

5.1. здійснювати контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування: якість сировини та використання продуктів, складання меню, його відповідність перспективному меню, контроль за місячним набором продуктів;

5.2. контролювати дотримання технологій приготування страв;

5.3. здійснювати контроль обліку харчових відходів та бракеражу сирової продукції;

5.4. здійснювати контроль дотримання умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини;

5.5. контролювати проведення С-вітамінізації;

5.6. здійснювати контроль за організацією питного режиму;

5.7. оцінку якості готових страв проводити за органолептичними показниками (вигляд, колір, запах, смак, консистенція).

6. Відповідальній за організацію харчування комірнику Ліхачовій О.Г.:

6.1. здійснювати координацію та контролювати роботу працівників їдальні (харчоблоку) та медичного працівника закладу освіти з питань організації харчування, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні (харчоблоку);

6.2. здійснювати прийом та бракераж харчових продуктів та заповнення бракеражного журналу харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів;

6.3. забезпечити складання примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу;

6.4. вести облік здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів та гарячим харчуванням за батьківські кошти, у тому числі здобувачів освітніз особливими дієтичними потребами;

6.5. здійснювати постійний контроль за якістю харчових продуктів та готових страв, організацією харчування, дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та якість харчових продуктів;

6.6. вести обов'язкову документацію з організації харчування: таблиць щоденного обліку харчування, журнал обліку виконання норм харчування, бракеражний журнал сирової продукції, щоденне меню, меню-розклад, технологічні документи на страви та вироби;

6.7. забезпечувати взаємодію учасників освітнього процесу, оздоровлення та відпочинку дітей та постачальників харчових продуктів, централізованої бухгалтерії відділу освіти, територіальних органів Держпродспоживслужби;

6.8. оновлювати та підтримувати у належному робочому стані обладнання та устаткування їдальні (харчоблоку), посуд, меблі, системи енергозабезпечення, водопостачання та водовідведення, вентиляції, забезпечувати створення умов для зберігання харчових продуктів, готових страв;

6.9. тримати на контролі забезпечення питного режиму здобувачів освіти;

6.10. здійснювати контроль за умовами та строками зберігання харчових продуктів у закладі; дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу;

6.11. здійснювати постійний контроль за якістю їжі, а також сировини та продуктів, що надходять до їдальні; не допускати порушень вимог нормативно-розпорядчих документів щодо прийому і зберігання продуктів харчування, приготування та реалізації готових страв;

6.12. у випадках порушень безпечних умов організації харчування, які становлять загрозу здоров'ю дітей, інформувати адміністрацію закладу та відділ освіти Краснокутської селищної ради;

6.13. щомісячно надсилати звіт про учнів, що харчуються безоплатно, до централізованої бухгалтерії відділу освіти;

6.14. на вимогу надати до відділу освіти наказ по закладу про харчування учнів, списки дітей, яким необхідне дієтичне харчування, списки дітей із

малозабезпечених сімей із зазначенням терміну дії довідок, двотижнєве меню, схему постачання продуктів, погоджені в територіальному органі Держпродспоживслужби в Харківській області.

7. Сестрі медичній Гуртовій Ю.Є.:

7.1. здійснювати контроль за проходженням працівниками, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства, дотриманням правил особистої гігієни, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку);

7.2. здійснювати зняття проби готових страв та заповнення журналу бракеражу готових страв;

7.3. інформувати здобувачів освіти про правила поведінки під час прийому їжі, надавати інформацію щодо впливу харчування на здоров'я, доступну для сприйняття здобувачами освіти/дітьми відповідного віку.

8. Класним керівникам:

8.1. Здійснювати аналіз контингенту учнів закладу освіти щодо виявлення дітей, які підлягають безкоштовному харчуванню.

8.2. Здійснювати постійний контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживанням страв, санітарно-гігієнічним станом обідньої зали, харчоблоку.

8.3. Контролювати режим і графік прийому їжі дітьми, забезпечити чергування педагогічних працівників в їдальні.

8.4. Інформувати батьків про організацію харчування дітей у закладі освіти, періодично організовувати обговорення на батьківських зборах питань, пов'язаних із харчуванням.

8.5. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо необхідності гарячого харчування для учнів 5-8-х класів та здійснювати харчування учнів 5-8-х класів за кошти батьків, спонсорські кошти.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина ІВАНІЯ

З наказом ознайомлені:

_____ Ліхачова О.Г.
_____ Гусак І.О.
_____ Гуртова Ю.Є.
_____ Лучка С.В.
_____ Сватенко Н.Г.

_____ Задорожна Л.В.
_____ Білецька Н.М.
_____ Тимченко Л.В.
_____ Однороб Г.І.
_____ Мілюта В.А.
_____ Масліч Т.В.

Список учнів 1–4 класів

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові дитини	Клас	Примітки
1	Геращенко Альона Юріївна	1	
2	Піх Діана Миколаївна	1	
3	Прогонна Злата Євгеніївна	1	
4	Носик Олександр Віталійович	1	
5	Лактіонов Євгеній Іванович	1	
6	Лучка Михайло Михайлович	1	
7	Онищак Павло Сергійович	1	
8	Юхно Катерина Юріївна	1	
9	Бондар Олександр Володимирович	2	
10	Головко Давід Євгенійович	2	
11	Демченко Тимур Сергійович	2	
12	Масліч Тимур Андрійович	2	
13	Однороб Артем Андрійович	2	АТО
14	Пономаренко Анастасія Олегівна	2	
15	Чернишова Тетяна Сергіївна	2	ВПО
16	Шевченко Денис Володимирович	2	
17	Юхно Кірілл Олександрович	2	
18	Гарькавець Володимир Геннадійович	3	
19	Греченок Неля Станіславівна	3	
20	Лучка Кіріл Володимирович	3	
21	Настюк Єлизавета Юріївна	3	
22	Старченко Сергій Олександрович	3	АТО
23	Чернишова Анна Сергіївна	3	ВПО
24	Юхно Іван Вікторович	3	
25	Вельможна Анна Сергіївна	4	
26	Вернигора Єлизавета Юріївна	4	
27	Гордійчик Софія Михайлівна	4	
28	Гусак Максим Олександрович	4	
29	Івахненко Захар Олегович	4	
30	Калінін Назар Віталійович	4	
31	Ковальов Денис Євгенійович	4	
32	Лучка Марина Олександрівна	4	
33	Тризна Діана Ігорівна	4	
34	Цепочко Максим Віталійович	4	

Додаток 2 до наказу
від 01.09.2021 №79

Список дітей,
батьки яких є учасниками АТО

№з/п	ПІБ учня	Клас	Вид пільги
1.	Однороб Анна Андріївна	5	АТО
2.	Старченко Марина Олександрівна	8	АТО

Додаток 3 до наказу
від 01.09.2021 №79

Список
внутрішньо переміщених осіб

№з/п	ПІБ учня	Клас	Вид пільги
1.	-		

Додаток 4 до наказу
від 01.09.2021 №79

Список учнів 5–8 класів
із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну
соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

№ з/п	ПІБ учня	Клас	Вид пільги	Термін довідки
1.	-			

Список учнів 5–8 класів,
які харчуються за батьківські кошти

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові дитини	Клас	Примітки
1	Абразумова Мілена Артемівна	5	
2	Гарькавець Катерина Геннадіївна	5	
3	Дмитренко Даріна Артемівна	5	
4	Куліш Кира Віталіївна	5	
5	Міщенко Артем Іванович	5	
6	Вельможний Максим Олександрович	6	
7	Гусак Денис Олександрович	6	
8	Лучка Валерій Олександрович	6	
9	Оленіч Володимир Сергійович	6	
10	Таран Анна Вячеславівна	6	
11	В'юнник Анна Олександрівна	7	
12	Пугач Катерина Сергіївна	7	
13	Чумаченко Вероніка Юріївна	7	
14	Вельможна Вікторія Сергіївна	8	
15	Вельможна Марина Олександрівна	8	
16	Дмитренко Дмитро Артемович	8	
17	Масалітіна Анастасія Юріївна	8	
18	Прокопчук Владислав Станіславович	8	
19	Федоряка Даніїл Юрійович	8	